

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 102 /2016

Aos 04 dias do mês de maio de 2016, autorizado pelo ato das folhas (83) do processo de Pregão Presencial nº 016/2016, Processo de Registro de Preços nº 025/2016 da presente Ata de Registro de Preços, Ata Eletrônica Nº025/2016, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, da Lei Federal 10.520/2002 que, conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora:

1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata: **ZERO GRAU COMERCIO DE GELO LTDA - ME**, CNPJ nº 05.467.965/0001-02, representado pelo Sr. **Adriano de Oliveira**, à saber:

1.1.

ITEM	QUANT	UNID	DISCRIMINAÇÃO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
22	01	DIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM E OPERAÇÃO DE ESTRUTURA: PARA ATENDER O MOTOCROSS E ANIVERSARIO DA CIDADE. 1- Treliças de alumínio; 2- Estirantes de cabo de aço; 3- Equipe de 5 pessoas para montagem dos Led; 4- Duas processadoras HD; 5- Dois Led de 4X3 cada P10; 6- Quatro câmeras HD; 7- Quatro tripés; 8- Cabimento do estúdio para as câmeras e do estúdio para os Led; 9- Um estúdio montado em um motor home em HD; 10- Uma mesa de corte HD; 11- Replay HD; 12- Sete monitores de alta definição; 13- Captação em HD e DVD; 14- Um motor home refrigerado para captação de imagens; 15- Uma equipe de 5 pessoas para captação de imagens; 16- 20 dias antes do evento será disponibilizado uma equipe para captação de imagens nas obras do município; Obs. Deve ser disponibilizado um veiculo para deslocamento da equipe até os locais; 17- Uma equipe para edição do vídeo institucional; 18- Um notebook para apresentação do vídeo durante o evento.	20.000,00	20.000,00

VALOR TOTAL DOS ÍTENS = R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

1.2 OS ITENS ACIMA deverão ser instalados com antecedência de pelo menos 04 horas antes da realização dos eventos. A empresa é responsável pela alimentação e hospedagem dos funcionários envolvidos, pela segurança dos equipamentos, transporte, montagem, desmontagem.

2. A Administração efetuará seus pedidos ao fornecedor, através da entrega de uma via da ordem de serviço por onde correrá a despesa.

3. O fornecimento do (s) objeto (s) desta licitação será conforme solicitação da Secretaria Municipal solicitante, devendo ser entregue de imediato após recebimento da ordem de compra.

3.1. O prazo de validade da presente Ata será de 12 (DOZE) meses, contados a partir da data de publicação da mesma.

4. Os valores devidos pelo Município de Itajubá serão pagos, em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos produtos), mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

5. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

6. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

02.12.04.12.122.0005.2160.3.3.90.39.00

02.14.01.13.392.0009.2131.3.3.90.39.00

7. Este registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o fornecedor, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo 4º, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

8. O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste contrato, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

§ 1º. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

I – advertência;

II – multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato;

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

§ 2º. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena.

§ 3º. As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

§ 4º. As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

9. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78. da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

10. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 016/2016.

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, o edital de Pregão nº 016/2016, a Nota de Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. O fornecimento será objeto de acompanhamento e fiscalização através do Sr(a) **Massoud Nassar Neto**, representante da Secretaria Municipal de Cultura.

13. As questões oriundas desta Ata e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Itajubá - MG, esgotadas as vias administrativas.

14. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Sr. **Adriano de Oliveira**, qualificado preambularmente, representando a detentora.

Itajubá, 04 de maio de 2016.

ZERO GRAU COMERCIO DE GELO LTDA – ME

Adriano de Oliveira

Detentora da Ata

– Pag. 2

Secretaria Municipal de Planejamento

Departamento de Licitações

• Tel.: (35) 3692-1735 • 3692-1734 • licitaitajuba@gmail.com